

ZARZĄDZENIE NR 52/2023

Wójta Gminy Nieborów
z dnia 05.12.2023 r.

**w sprawie Regulaminu Punktu Selektywnego Zbierania Odpadów Komunalnych
(PSZOK) w Gminie Nieborów**

Na podstawie art. 30 ust. 1 i ust. 2 pkt 2 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (t.j. Dz.U. z 2023 r., poz. 40, 572, 1463, 1688), art. 3 ust. 2 pkt 6 ustawy z dnia 13 września 1996 roku o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (tj. Dz.U. z 2023 r., poz. 1469, 1852) oraz Regulaminu utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy Nieborów, stanowiącego załącznik do uchwały XLVII/278/21 Rady Gminy Nieborów z dnia 28 grudnia 2021 r. w sprawie regulaminu utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy Nieborów (Dziennik Urzędowy Województwa Łódzkiego z roku 2022, poz. 325 z dnia 18.01.2022 r.) i § 5 uchwały XLVII/279/21 Rady Gminy Nieborów z dnia 28 grudnia 2021 r. w sprawie określenia szczegółowego sposobu i zakresu świadczenia usług w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości i zagospodarowania tych odpadów w zamian za uiszczoną przez właściciela nieruchomości opłatę za gospodarowanie odpadami komunalnymi, w szczególności częstotliwość odbierania odpadów komunalnych od właściciela nieruchomości i sposobu świadczenia usług przez punkty selektywnego zbierania odpadów komunalnych (Dziennik Urzędowy Województwa Łódzkiego z roku 2022, poz. 326 z dnia 18.01.2022 r.) zarządzam, co następuje:

§ 1.

1. Zatwierdzam Regulamin Punktu Selektywnego Zbierania Odpadów Komunalnych (PSZOK) położonego w Nieborowie ul. Północna 50, stanowiący załącznik Nr 1 do niniejszego Zarządzenia.
2. Wprowadzam wzór Kartę ewidencji odpadów dostarczanych na PSZOK w Nieborowie, stanowiący załącznik Nr 1 do Regulamin Punktu Selektywnego Zbierania Odpadów Komunalnych (PSZOK) w Gminie Nieborów.

§ 2.

1. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

WÓJT
mgr Jarosław Papuga



**Regulamin Punktu Selektywnego Zbierania Odpadów Komunalnych
(PSZOK) w Gminie Nieborów.**

Rozdział 1.

Postanowienia ogólne

§ 1. 1. Regulamin określa zasady przyjmowania odpadów komunalnych przez Punkt Selektywnego Zbierania Odpadów Komunalnych w Nieborowie ul. Północna 50, zwany dalej PSZOK.

2. PSZOK przyjmuje nieodpłatnie odpady komunalne zebrane w sposób selektywny, z nieruchomości zamieszkałych położonych na terenie gminy Nieborów, wytworzone wyłącznie przez osoby, które objęte są systemem gospodarowania odpadami komunalnymi.

Rozdział 2.

Zasady odbioru (przyjęcia) odpadów

§ 2. 1. PSZOK czynny jest (poza dniami ustawowo wolnymi od pracy):

- a) w poniedziałek w godzinach 16:00 – 17:00,
- b) w środy w godzinach 11:00 – 12:00.
2. Do PSZOK mogą być dostarczone wyłącznie odpady:
 - 1) które pochodzą z nieruchomości zamieszkałych położonych na terenie gminy Nieborów;
 - 2) których ilość lub rodzaj nie wskazują, że pochodzą z wykonywanej działalności gospodarczej lub z nieruchomości niezamieszkałej;
 - 3) które są odpowiednio posegregowane.
3. Odpady przyjmowane są przez upoważnioną osobę obsługującą PSZOK, która:
 - 1) dokonuje przyjęcia odpadów po sprawdzeniu zawartości dostarczanych odpadów i ich zgodności z § 3 niniejszego Regulaminu;
 - 2) nie jest zobowiązana do pomocy podczas wykonywania czynności rozładunkowych.
4. Osoba dostarczająca odpady do PSZOK:
 - 1) zobowiązana jest do samodzielnego rozładunku odpadów w miejscach wskazanych przez osobę obsługującą PSZOK,
 - 2) wypełnienia Karty ewidencji odpadów dostarczanych na PSZOK w Nieborowie, zawierającą m.in.: imię i nazwisko osoby dostarczającej odpady, adres nieruchomości, z której pochodzą odpady, rodzaj dostarczonych odpadów, datę dostarczenia odpadów, podpis przekazującego i przyjmującego odpady (Załącznik nr 1 do Regulaminu).
5. Osoby przebywające na terenie PSZOK są zobowiązani do przestrzegania zasad BHP oraz poleceń obsługi PSZOK.
6. Wjazd na teren PSZOK samochodami, które nie są przystosowane do transportu odpadów (w szczególności samochodami osobowymi) odbywa się wyłącznie na

ryzyko kierowcy lub właściciela pojazdu, a obsługa PSZOK lub Gmina Nieborów nie ponoszą odpowiedzialności za ewentualne uszkodzenia pojazdu.

7. Na czas rozładunku pojazdu silnik w pojeździe musi być wyłączony.
8. Na terenie PSZOK obowiązuje zakaz palenia oraz używania źródeł otwartego ognia. Kierowca pojazdu jest zobowiązany do zabezpieczenia go przed samowolnym przemieszczeniem.
9. Osoby nieletnie mogą przebywać na terenie PSZOK jedynie pod opieką osoby pełnoletniej.

§ 3. 1. W PSZOK przyjmowane są wyłącznie selektywnie zbierane frakcje odpadów komunalnych takie jak:

- 1) zużyte baterie i akumulatory;
 - 2) odpady budowlane i rozbiórkowe z gospodarstw domowych (w ilości do 30 kg na zgłoszoną osobę w danym roku);
 - 3) zużyty sprzęt elektryczny i elektroniczny (kompletny);
 - 4) przeterminowane leki;
 - 5) chemikalia (farby, rozpuszczalniki, oleje opałowe);
 - 6) meble i inne odpady wielkogabarytowe;
 - 7) zużyte opony (pochodzące z pojazdów użytkowanych w gospodarstwie domowym tj. z samochodów osobowych, motocykli, motorowerów, rowerów, wózków rowerowych i inwalidzkich, czterokołowców oraz przyczep do tych pojazdów) w ilości do 4 szt. rocznie z nieruchomości;
 - 8) odpady niebezpieczne;
 - 9) odpady niekwalifikujące się do odpadów medycznych powstałych w gospodarstwie domowym w wyniku przyjmowania produktów leczniczych w formie iniekcji i prowadzenia monitoringu poziomu substancji we krwi, w szczególności igieł i strzykawek, które należy zbierać w pojemnikach jednorazowego użycia, sztywnych, odpornych na przekłucie lub przecięcie;
 - 10) odpady tekstyliów i odzieży;
 - 11) odpady wskazane w § 1 ust. 1 pkt 1-6 regulaminu utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy Nieborów, które w pierwszej kolejności należy umieszczać w pojemnikach do tego przeznaczonych zlokalizowanych na nieruchomości.
2. W PSZOK nie są przyjmowane następujące rodzaje odpadów:
- 1) zmieszane odpady komunalne;
 - 2) odpady zawierające azbest;
 - 3) części samochodowe (np. szyby, zderzaki, reflektory, elementy karoserii);
 - 4) opony z pojazdów ciężarowych i maszyn rolniczych;
 - 5) urządzenia przemysłowe;
 - 6) odpady poprodukcyjne;
 - 7) odpady w nieszczelnych opakowaniach (dotyczy odpadów wymagających opakowań);
 - 8) odpady nieoznaczone, bez możliwości ich identyfikacji (bez etykiet);
 - 9) butle gazowe;
 - 10) gaśnie;
 - 11) padłe zwierzęta gospodarskie, domowe oraz dzikie;
 - 12) wszelkie inne odpady, które nie stanowią odpadów o charakterze komunalnym.

§ 4. 1. Dostarczone odpady:

- 1) powinny być posegregowane i właściwie zabezpieczone, nie mogą być zmieszane ani zanieczyszczone innymi odpadami;
- 2) odpady budowlane i rozbiórkowe z gospodarstw domowych oraz bioodpady mogą być przekazane luzem;
- 3) odpady niebezpieczne w postaci ciekłej, chemikalia będą przyjmowane w szczelnych, zamkniętych pojemnikach odpowiednio oznakowanych, zawierających informację o rodzaju odpadu.

§ 5. 1. Osoba obsługująca PSZOK ma prawo odmowy przyjęcia odpadów dostarczonych w sposób niezgodny z treścią niniejszego Regulaminu oraz ma prawo wyprosić z terenu PSZOK osoby niestosujące się do zapisów Regulaminu, w tym m. in. w przypadku stwierdzenia:

- 1) dostarczenia odpadów innych niż wymienione w Regulaminie, o których mowa w § 3 ust. 1 Regulaminu;
- 2) zanieczyszczeń i zabrudzeń w dostarczanych odpadach;
- 3) braku możliwości identyfikacji odpadów niebezpiecznych;
- 4) dostarczenia odpadów wskazujących na źródło pochodzenia inne niż z gospodarstwa domowego;
2. W przypadku odmowy przyjęcia odpadów osoba obsługująca PSZOK sporządza notatkę z uzasadnieniem oraz stosowną dokumentację fotograficzną. Osoba dostarczająca odpady zobowiązana jest do natychmiastowego zabrania odpadów oraz zagospodarowania ich w sposób zgodny z wymogami ochrony środowiska.
3. Odpady, które nie są przyjmowane do PSZOK w ramach opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi, należy dostarczyć do firmy posiadającej uprawnienia do odbioru danego odpadu, która zagospodaruje przekazany odpad we właściwy sposób. Odbiór i dalsze zagospodarowanie dostarczonych do firmy odpadów odbywa się odpłatnie na koszt oddającego odpady.

§ 6. Osoba obsługująca PSZOK prowadzi spis dostarczanych odpadów.

Rozdział 3.

Postanowienia końcowe

§ 7. Zapisy Regulaminu dotyczące ochrony danych osobowych:

- 1) Dane osobowe będą przetwarzane przez Administratora (na podstawie art. 6 ust. 1 lit. a) – w oparciu o udzielenie dobrowolnej zgody – wyłącznie do realizacji celów systemu zbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości i mogą być udostępnione innym podmiotom wyłącznie w celu potwierdzenia miejsca zamieszkania oraz przewożonych odpadów do PSZOK oraz pochodzenia dostarczonych odpadów.
- 2) Klauzula informacyjna
Zgodnie z art. 13 ust. 1–2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27.04.2016r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119, s. 1) – dalej RODO – informujemy, że:
1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Gmina Nieborów reprezentowana przez Wójta, adres: Aleja Legionów Polskich 26, 99-416 Nieborów.

2. Może Pani/Pan kontaktować się z wyznaczonym przez nas Inspektorem Ochrony Danych Osobowych, za pośrednictwem poczty elektronicznej adres e-mail: iodo@spotcase.pl z dopiskiem „Gmina Nieborów” lub pisemnie na adres naszej siedziby, wskazany w pkt I.
 3. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą w celu wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na administratorze, w tym ewidencji deklaracji, określenia wysokości i poboru opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi zgodnie z przepisami ustawy z dnia 13 września 1996r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (Dz. U. z 2019r. poz. 2010, z późn. zm.) - podstawa art. 6 ust. 1 lit. c RODO.
 4. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą przez okres niezbędny do zrealizowania celu, o którym mowa w pkt. 3 oraz przechowywane zgodnie z przepisami ustawy z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach.
 5. Pani/Pana dane osobowe mogą zostać ujawnione podmiotom uprawnionym na podstawie obowiązujących przepisów prawa.
 6. Do Pani/Pana danych mogą też mieć dostęp inne podmioty, które na podstawie stosownych umów przetwarzają dane osobowe w imieniu administratora np. firmy prawnicze, współpracujące i doradcze.
 7. Przysługuje Pani/Panu prawo dostępu do swoich danych osobowych, ich sprostowania, usunięcia, ograniczenia przetwarzania, wniesienia sprzeciwu wobec ich przetwarzania, a także przenoszenia danych (w granicach określonych w Rozdziale III ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r.)
 8. Przysługuje Pani/Panu prawo wniesienia skargi do PUODO (Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych, ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa), gdy uzna Pani/Pan, iż przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych.
 9. Podanie przez Pana/Panią danych osobowych gromadzonych w dokumentacji jest wymogiem ustawowym.
 10. W oparciu o Pani/Pana dane osobowe administrator nie będzie podejmował wobec Pani/Pana zautomatyzowanych decyzji, w tym decyzji będących wynikiem profilowania.
- 3) Odmowa podania danych jest równoznaczna z brakiem możliwości przyjęcia odpadów na PSZOK.

§ 8. Wszelkich informacji o pracy PSZOK udzielają:

- 1) osoba obsługująca PSZOK w godzinach pracy PSZOK;
- 2) pracownicy Referatu Rolnictwa i Ochrony Środowiska Urzędu Gminy w Nieborów.

§ 9. Regulamin korzystania z PSZOK jest dostępny na stronie internetowej:

<https://www.bip.nieborow.pl/>

§ 10. Korzystanie z PSZOK jest jednoznaczne z akceptacją niniejszego Regulaminu.

Załącznik Nr 2 do Zarządzenia nr 52
Wójta Gminy Nieborów z dnia 05.12.2023 r.

Nieborów, dnia

Karta ewidencji odpadów dostarczanych na PSZOK w Nieborowie

Ja niżej podpisany
zamieszkały w numer telefonu kontaktowego
..... oświadczam, że dostarczone w moim imieniu niżej wymienione odpady komunalne:

Lp.	Rodzaj odpadu	Ilość
1.		
2.		
3.		
4.		
5.		

zostały wytworzone na terenie Gminy Nieborów na nieruchomości
....., której jestem właścicielem (w rozumieniu ustawy o
utrzymaniu czystości i porządku w gminach) i uiszcza opłatę za gospodarowanie odpadami komunalnymi z tej
nieruchomości.

.....
Czytelny podpis osoby dostarczającej odpady

Klauzula informacyjna

Zgodnie z art. 13 ust. 1–2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27.04.2016r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119, s. 1) – dalej RODO – informujemy, że:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Gmina Nieborów reprezentowana przez Wójta, adres: Aleja Legionów Polskich 26, 99-416 Nieborów.
2. Może Pani/Pan kontaktować się z wyznaczonym przez nas Inspektorem Ochrony Danych Osobowych, za pośrednictwem poczty elektronicznej adres e-mail: iodo@spotcase.pl z dopiskiem „Gmina Nieborów” lub pisemnie na adres naszej siedziby, wskazany w pkt 1.
3. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą w celu wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na administratorze, w tym ewidencji deklaracji, określenia wysokości i poboru opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi zgodnie z przepisami ustawy z dnia 13 września 1996r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (Dz. U. z 2019r. poz. 2010, z późn. zm.) - podstawa art. 6 ust. 1 lit. c RODO.
4. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą przez okres niezbędny do zrealizowania celu, o którym mowa w pkt. 3 oraz przechowywane zgodnie z przepisami ustawy z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach.
5. Pani/Pana dane osobowe mogą zostać ujawnione podmiotom uprawnionym na podstawie obowiązujących przepisów prawa.
6. Do Pani/Pana danych mogą też mieć dostęp inne podmioty, które na podstawie stosownych umów przetwarzają dane osobowe w imieniu administratora np. firmy prawnicze, współpracujące i doradcze.
7. Przysługuje Pani/Panu prawo dostępu do swoich danych osobowych, ich sprostowania, usunięcia, ograniczenia przetwarzania, wniesienia sprzeciwu wobec ich przetwarzania, a także przenoszenia danych (w granicach określonych w Rozdziale III ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r.)
8. Przysługuje Pani/Panu prawo wniesienia skargi do PUODO (Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych, ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa), gdy uzna Pani/Pan, iż przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych.
9. Podanie przez Pana/Panią danych osobowych gromadzonych w dokumentacji jest wymogiem ustawowym.
10. W oparciu o Pani/Pana dane osobowe administrator nie będzie podejmował wobec Pani/Pana zautomatyzowanych decyzji, w tym decyzji będących wynikiem profilowania.

.....
(data i podpis osoby przyjmującej odpady)

