

Regulamin rekrutacji do Gminnego Żłobka w Dzierzgowku

Rozdział 1 Postanowienia ogólne

§ 1. Celem rekrutacji do powstającego z dniem 1 lutego 2020 r. Gminnego Żłobka w Dzierzgowku, oprócz zgłoszenia dziecka do żłobka, jest weryfikacja zainteresowania społeczności lokalnej opieką żłobkową.

§ 2. W przypadku nie zebrania wystarczającej grupy dzieci do objęcia opieką w powstającym Gminnym Żłobku w Dzierzgowku, wnioski złożone w procesie rekrutacji zostaną pozostawione bez rozpatrzenia.

§ 3. Ilekroć w Regulaminie rekrutacji do Gminnego Żłobka w Dzierzgowku jest mowa o:

- 1) wójcie – należy przez to rozumieć Wójta Gminy Nieborów;
- 2) żłobku – należy przez to rozumieć powstający z dniem 1 lutego 2020 r. Gminny Żłobek w Dzierzgowku;
- 3) rodzicach – należy przez to rozumieć także opiekunów prawnych oraz inne osoby, którym sąd powierzył sprawowanie opieki nad dzieckiem;
- 4) wniosku – należy przez to rozumieć Wniosek o przyjęcie dziecka do żłobka;
- 5) ośrodka – należy przez to rozumieć Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Nieborowie;
- 6) regulaminie – należy przez to rozumieć Regulamin rekrutacji do żłobka;
- 7) komisji – należy przez to rozumieć Komisję Rekrutacyjną, powołaną przez wójta, celem przeprowadzenia rekrutacji dzieci do żłobka;
- 8) statucie – należy przez to rozumieć statut żłobka, ustalony uchwałą nr XIV/85/19 Rady Gminy Nieborów z dnia 30 września 2019 r.;
- 9) punktach – należy przez to rozumieć punkty, otrzymane za spełnienie kryteriów dodatkowych, zgodnie z § 5 ust. 2 regulaminu.

Rozdział 2 Obowiązki rodziców w procesie naboru

- § 4. 1. Warunkiem przyjęcia do żłobka jest złożenie wniosku w ośrodku.
2. Wzór wniosku stanowi załącznik nr 1 do niniejszego regulaminu.
 3. Wniosek można pobrać ze strony BIP ośrodka lub bezpośrednio w ośrodku.
 4. Wniosek musi być podpisany przez oboje rodziców.
 5. Dopuszcza się złożenie wniosku podpisanego przez jednego rodzica wyłącznie w przypadku samotnego wychowywania dziecka, zgodnie z treścią oświadczenia, o którym mowa w § 6 pkt 4 regulaminu.
 6. Wniosek musi zawierać załączniki, o których mowa w § 6.
 7. Załącznik, o których mowa w § 6 pkt 1 należy złożyć w postaci kopii, a składający ma obowiązek przedstawić oryginał tego dokumentu do wglądu podczas składania wniosku.
 8. Zaświadczenie od pracodawcy o zatrudnieniu, ważne 1 miesiąc od daty wystawienia, należy złożyć w oryginale.
 9. Wnioski niekompletne zostaną pozostawione bez rozpatrzenia.

10. Przyjmowanie dzieci do żłobka odbywać się będzie na podstawie rekrutacji przeprowadzonej przez komisję.

11. W przypadku wezwania rodziców przez komisję do dostarczenia dodatkowych dokumentów, potwierdzających okoliczność, określoną w oświadczeniach, o których mowa w § 6, rodzice mają obowiązek dostarczyć te dokumenty w wyznaczonym terminie.

12. Niedostarczenie dokumentów, o których mowa w ust. 11, będzie skutkowało pozostawieniem wniosku bez rozpatrzenia.

13. Złożenie kompletnego wniosku jest równoznaczne z wyrażeniem zgody na proponowane przez żłobek warunki, zobowiązaniem się do ich przestrzegania i stanowi deklarację zawarcia umowy cywilno-prawnej pomiędzy rodzicem a dyrektorem żłobka do świadczenia usług przez żłobek.

14. Nie zawarcie umowy, o której mowa w ust. 13 w terminie określonym przez dyrektora żłobka jest równoznaczne z rezygnacją z pobytu dziecka w żłobku i przyjęciem przez dyrektora innego dziecka z listy oczekujących.

Rozdział 3

Warunki przyjmowania dziecka do żłobka

§ 5. 1. Warunki przyjmowania dzieci do żłobka określa statut żłobka, będący załącznikiem do uchwały nr XIV/85/19 Rady Gminy Nieborów z dnia 30 września 2019r roku.

2. Do żłobka będą przyjmowane dzieci według kryteriów obligatoryjnych i dodatkowych, według następującej punktacji:

Kryteria obligatoryjne:

L.p.	Kryterium
1)	Zatrudnienie obojga rodziców, w tym przerwa w świadczeniu pracy przez jednego z rodziców, związana z urodzeniem i/lub wychowaniem dziecka, któremu umieszczenie dziecka w żłobku pozwoli na powrót do świadczenia pracy
2)	Zamieszkiwanie dziecka na terenie województwa łódzkiego
3)	Wiek dziecka – od ukończenia 20 tygodnia życia do ukończenia roku szkolnego, w którym dziecko ukończy 3 rok życia lub w przypadku, gdy niemożliwe lub utrudnione jest objęcie dziecka wychowaniem przedszkolnym – 4 rok życia
4)	Sprawowanie prawnej opieki nad dzieckiem

Kryteria dodatkowe:

L.p.	Kryterium	Liczba punktów
1)	Zamieszkiwanie dziecka na terenie gminy Nieborów	10
2)	Niepelnosprawność dziecka ubiegającego się o przyjęcie do żłobka	3
3)	Wielodzietność rodziny dziecka ubiegającego się o przyjęcie do żłobka (troje lub więcej dzieci)	3
4)	Samotne wychowywanie dziecka w rodzinie	1

§ 6. Określa się rodzaj dokumentu potwierdzającego spełnienie poszczególnych kryteriów, według zapisów poniższej tabeli:

L.p.	Kryterium zastosowane w procesie rekrutacji	Rodzaj dokumentu potwierdzającego spełnienie kryterium (załączniki)
1)	Niepełnosprawność dziecka	Ważne orzeczenie o niepełnosprawności, wydane przez zespół do spraw orzekania o niepełnosprawności (kopia + oryginał do wglądu)
2)	Wielodzietność rodziny dziecka	Oświadczenie o wychowywaniu trojga lub więcej dzieci, którego wzór stanowi załącznik nr 3 do niniejszego regulaminu
3)	Zatrudnienie obojga rodziców, w tym przerwa w świadczeniu pracy przez jednego z rodziców, związana z urodzeniem i/lub wychowaniem dziecka, któremu umieszczenie dziecka w żłobku pozwoli na powrót do świadczenia pracy	Zaświadczenia od pracodawców obojga rodziców o zatrudnieniu, w tym w przypadku rodzica, który zrezygnował ze świadczenia pracy na rzecz urodzenia i/lub wychowania dziecka, zawierające informację o przerwie w świadczeniu pracy, np. o urlopie macierzyńskim i/lub wychowawczym (oryginał)
4)	Rodzic samotnie wychowujący dziecko	Oświadczenie o samotnym wychowywaniu dziecka, którego wzór stanowi załącznik nr 3 do niniejszego regulaminu
5)	Okoliczności utrudniające lub uniemożliwiające objęcie dziecka wychowaniem przedszkolnym w przypadku dziecka w wieku 4 lat	Oświadczenie o przeszkodach w objęciu dziecka wychowaniem przedszkolnym, którego wzór stanowi załącznik nr 4 do niniejszego regulaminu

Rozdział 4

Harmonogram czynności w postępowaniu rekrutacyjnym

§ 7. 1. Pierwszy nabór do żłobka i co za tym idzie, termin składania wniosków, prowadzony będzie od 5 do 29 listopada 2019r. i dotyczyć będzie roku szkolnego 2019/2020.

2. Kolejne przyjęcia do żłobka realizowane będą w okresie całego roku szkolnego 2019/2020 w zależności od liczby wolnych miejsc w żłobku.

3. Termin składania wniosków na rok szkolny 2020/2021 oraz na następne lata określi dyrektor żłobka odrębnym zarządzeniem.

§ 8. Weryfikacja przez komisję wniosków, złożonych w terminie, o którym mowa w § 7 ust. 1 nastąpi do dnia 20 grudnia 2019r.

§ 9. 1. Informacja o zakwalifikowaniu, niezakwalifikowaniu, rekomendacji przyjęcia dziecka do żłobka oraz o wpisaniu dziecka na listę oczekujących wraz z pozycją na liście

oczekujących zostanie podana, za zgodą rodziców, z imienia i nazwiska dziecka do publicznej wiadomości do dnia 27 grudnia 2019r.

2. W przypadku braku zgody rodziców na podanie danych dziecka, o których mowa w ust. 1, miejsce na imię i nazwisko dziecka pozostawi się puste, a rodzice zostaną powiadomieni telefonicznie.

Rozdział 5

Obowiązki komisji w procesie rekrutacji

§ 10. 1. W celu przeprowadzenia pierwszego naboru zostanie powołana przez wójta, odrębnym zarządzeniem, komisja, w składzie której zasiadać będzie trzech członków, w tym przewodniczący komisji.

2. Komisja rozpatrzy wnioski pod względem formalnym w oparciu o statut oraz spełnienie kryteriów, o których mowa w § 5 ust. 2 niniejszego regulaminu.

3. Komisja wskaże dzieci, które po spełnieniu warunków formalnych, zakwalifikowały się do żłobka oraz dzieci, które nie spełniły warunków formalnych, tym samym nie zakwalifikowały się do żłobka.

4. Spośród dzieci zakwalifikowanych do żłobka komisja zarekomenduje dzieci do przyjęcia do żłobka w kolejności otrzymanych punktów do wyczerpania miejsc w żłobku.

5. W przypadku zakwalifikowania dziecka do żłobka, jednakże wyczerpania miejsc w sposób o którym mowa w ust. 4, dziecko zostanie wpisane na listę oczekujących.

6. W przypadku dziecka o przyznanej równej ilości punktów, ma zastosowanie § 10 ust. 3 statutu.

7. W przypadku powzięcia wątpliwości co do prawdziwości danych zawartych w oświadczeniach, o których mowa w § 6 komisja wezwie rodziców telefonicznie lub pocztą elektroniczną na podany przez rodziców adres, do dostarczenia dodatkowych dokumentów, potwierdzających daną okoliczność, w wyznaczonym terminie.

§ 11. Z posiedzenia komisji sporządzony zostanie protokół. Protokół z posiedzenia zawiera: datę posiedzenia komisji rekrutacyjnej, imiona i nazwiska przewodniczącego oraz członków komisji obecnych na posiedzeniu, a także informację o podjętych czynnościach lub rozstrzygnięciach. Protokół podpisany jest przez przewodniczącego i członków komisji.

§ 12. Komisja będzie obradować pod warunkiem obecności co najmniej dwóch członków komisji.

§ 13. Komisja przedstawi wójtowi protokół z posiedzenia, wraz z informacjami i rekomendacją przyjęcia dziecka do żłobka, o których mowa w § 10 regulaminu.

Rozdział 6

Postanowienia końcowe

§ 14. Zmiana regulaminu może być dokonana wyłącznie w trybie właściwym dla jego ustalenia.